

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:**  
**КГКП «Историко-культурный центр первого Президента»**

|   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Руководитель                             | Общее руководство музеем; осуществляет сохранность и эффективное использование имущества музея; устанавливает и поддерживает деловые контакты с другими музеями, заинтересованными организациями; заключает договора, совершает сделки операции со сторонними организациями или другими юридическими лицами, защищает и представляет имущественные и другие интересы организации; поощряет и стимулирует творческую инициативу работников; контроль за средствами, выделяемыми на содержание музея; контроль за работой бухгалтерии и структурных подразделений, работа по кадровым вопросам. | Управление имуществом коммунального государственного казенного предприятия;<br>Кадровая политика,<br>Организация деятельности коммунального государственного казенного предприятия;<br>Подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок;                 |
| 2 | Заместитель руководителя по вопросам АХЧ | Решает вопросы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности музея; организует обследования технического состояния здания, оборудовании, механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, систем пожаротушения, систем оповещения; готовит бюджетную заявку потребности административно-хозяйственной части на следующий год; организует заключение хозяйственных договоров и контролирует их своевременное исполнение; обеспечивает рациональное использование транспорта, принимает меры по оснащению транспортных средств необходимыми механизмами и приспособлениями.     | - невыполнение или ненадлежащее выполнение лицом, выполняющим управленческие функции своих обязанностей, вследствие недобросовестного или небрежного отношения повлекшие последствия;<br>- извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или организаций;<br>- хранение товаров. |
| 3 | Главный бухгалтер                        | Осуществляет организацию бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности организации, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации; организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Неэффективное планирование бюджета, нецелевое использование выделенных бюджетных средств.<br>- Возможность сокрытия или фальсификации информации, данных                                                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации, финансовых, расчетных операций; обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, составление расчетов по заработной плате, правильное начисление и перечисление налогов и других обязательных платежей, так же работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов.</p> | <p>с целью незаконного обладания финансовыми средствами в личных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц или организаций;</li> <li>- нарушение правил бухгалтерского учета;</li> <li>- внесение в бухгалтерскую документацию заведомо ложной информации о хозяйственной и финансовой деятельности организации, а равно уничтожение бухгалтерской документации до истечения сроков их хранения.</li> </ul> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|